



PATVIRTINTA

„ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“, UAB
Rektoriaus 2022 m. spalio 4 d.
Įsakymu Nr. 2022/01-07-62

ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1 Visa Etikos komisijos (toliau – **Komisija**) veikla siekiama sutelkti ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto (toliau – **ISM universitetas**) ir ISM bendruomenės narių (toliau – Bendruomenė) dėmesį į ISM universiteto pagrindinių vertybių pripažinimą, palaikymą ir skatinimą, įskaitant akademinės vertybes, akademinį sąžiningumą ir bendrųjų etikos normų laikymąsi.
- 1.2 Etikos komisijos darbo reglamentą (toliau – **Reglamentas**) tvirtina ISM universiteto rektorius ir jis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
- 1.3 Komisijos sudėtį tvirtina ISM universiteto rektorius.
- 1.4 Komisijos pirmininkas du kartus per mokslo metus atsiskaito už Komisijos veiklą ISM universiteto rektoriui.
- 1.5 Komisija nagrinėja etinio nusižengimo ir Etikos kodekso (toliau – **Kodeksas**) pažeidimų atvejus.
- 1.6 Visi pranešimai, skundai, prašymai ir informacija apie jų autorius yra laikoma konfidencialiais. Komisija užtikrina, kad nebūtų viešinama jokia informacija apie patį pranešimą, skundą, prašymą ar apie jį pateikusį asmenį.
- 1.7 Nuasmeninta informacija apie komisijos veiklą skelbiama ISM universiteto interneto svetainėje, elektroniniu paštu ar kitomis informacinėmis priemonėmis ne rečiau kaip kartą per metus.

2. Komisijos funkcijos

- 2.1 Komisija atlieka keturias pagrindines funkcijas:
 - 2.1.1 įgyvendina, stebi ir vertina Kodeksą;
 - 2.1.2 palaiko Bendruomenės įsipareigojimą elgtis etiškai;
 - 2.1.3 skatina tvirtą akademinio sąžiningumo kultūrą Bendruomenėje vykdydama švietimo ir patariamąją veiklą;
 - 2.1.4 nagrinėja Bendruomenės etinių nusižengimų ir Kodekso pažeidimų atvejus ir nustato sankcijas Bendruomenės nariams.
- 2.2 Siekdama veiksmingai vykdyti savo tikslą, Komisija turi būti neutrali, o tai neatsiejama nuo dviejų esminių principų:

- 2.2.1 nepriklausomumo: Komisija turi būti nepriklausoma, jai reikalingos institucinės garantijos ir apsaugos priemonės, leidžiančios Komisijai būti laisvai nuo išorės spaudimo priimant sprendimus;
- 2.2.2 nešališkumo: Komisija sprendimus privalo priimti nešališkai, jos sprendimai ir svarstymai turi būti objektyvūs ir be išankstinio nusistatymo kurios nors susijusios šalies atžvilgiu.

3. Komisijos sudarymas ir sudėtis

3.1 Komisiją sudaro septyni Bendruomenės nariai:

- 3.1.1 trys akademinio personalo atstovai, kuriuos renka ISM akademiniai darbuotojai;
- 3.1.2 du administracijos atstovai, kuriuos renka ISM administracijos darbuotojai;
- 3.1.3 du studentų atstovai, išrinkti ISM studentų atstovybės.

3.2 Akademinio personalo ir administracijos atstovai renkami trejų metų kadencijai. Komisijos narių rotacija vyksta kiekvienais mokslo metais renkant naujus narius: pirmaisiais metais – tris akademinio personalo atstovus; antraisiais metais – du administracijos atstovus/ Studentų atstovai renkami vienerių metų kadencijai kiekvienais metais. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

3.3 Kiekvienais mokslo metais per pirmąjį naujai išrinktos Komisijos posėdį Komisijos nariai slaptu balsavimu renka Komisijos pirmininką.

3.4 Jei kuris nors iš Komisijos narių atsistatydina arba ISM universiteto rektorius jį atšaukia dar nesibaigus kadencijai, į Komisiją renkamas kitas Bendruomenės narys, kaip nurodoma šio Reglamento 3.1. straipsnyje, pakeisiantis atšauktąjį ar atsistatydinusįjį narį likusiam kadencijos laikotarpiui.

3.5 Visi Komisijos nariai turi vienodas teises, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis šiuo Reglamentu pirmininko balsas yra lemiamas.

3.6 Komisijos narys gali būti atleistas iš pareigų prieš pasibaigiant kadencijai, jei pažeidžia akademinę etiką ar bet kokią kitą teisės ar moralės normą, kai toks pažeidimas yra nesuderinamas su Komisijos nario pareigomis. Studentų atstovybės paskirti Komisijos nariai taip pat gali būti atšaukiami Studentų atstovybės nustatytais atvejais. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo turi patvirtinti ISM universiteto rektorius.

3.7 Etikos kodeksą pažeidęs asmuo trejų metų laikotarpiui netenka teisės būti Komisijos nariu.

4 Komisijos posėdžiai

4.1 Komisijos posėdžiai yra uždari, tačiau kai kuriais atvejais Komisija ir konkretaus ginčo šalys gali sutarti dėl atvirų posėdžių ar kitų Bendruomenės narių įtraukimo į posėdžius.

4.2 Komisijos posėdžiai organizuojami gavus prašymą ar skundą arba siekiant parengti Kodekso papildymus ar pakeitimus.

4.3 Teisę sušaukti Komisijos posėdį turi Komisijos pirmininkas, išsiųsdamas elektroninius laiškus su planuojamo posėdžio darbotvarke.

4.4 Jei neetiškas Bendruomenės nario elgesys tampa viešai žinomu, posėdžiai gali būti organizuojami ir Komisijos narių iniciatyva.

4.5 Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

4.6 Jei pirmininkas atšaukiamas arba jo nėra posėdyje, Komisija rengia slaptą balsavimą, kad nuspręstų, kuris Komisijos narys laikinai eis pirmininko pareigas.

4.7 Komisijos narys privalo nusišalinti nuo skundo ar prašymo nagrinėjimo esant bent vienai iš šių priežasčių:

4.7.1 aptariamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;

4.7.2 aptariamas klausimas yra susijęs su asmenimis, kurie yra Komisijos nario šeimos nariai;

4.7.3 aptariamas klausimas yra susijęs su asmenimis, kurie yra Komisijos nario sutuoktiniai, partneriai ar globėjai;

4.7.4 aptariamas klausimas yra susijęs su sutuoktiniu (sugyventiniu), artimu giminaičiu, kuris yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatu;

4.7.5 Komisijos narys nepakankamai gerai moka lietuvių kalbą, o konkrečiu atveju privalu gerai suprasti lietuvių kalba surašytą tekstą (pvz., plagiatą ar transkripciją lietuvių kalba) ar sakytinę lietuvių kalbą. Tokiu atveju nelietuviškai kalbantys Komisijos nariai perduoda savo teises laisvai lietuviškai kalbantiems Komisijos nariams, kurie gali objektyviai išanalizuoti įrodymus. Tokį (-ius) asmenį (-is) privalo patvirtinti visi Komisijos nariai;

4.7.6 galimas interesų konfliktas;

4.7.7 yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonų dėl Komisijos nario nešališkumo.

4.8 Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip keturi iš septynių Komisijos narių.

4.9 Kiti Bendruomenės nariai gali būti kviečiami dalyvauti Komisijos posėdžiuose patariamąja teise.

4.10 Jei prašymas ar skundas yra susijęs su Komisijos nariu, šis Komisijos narys yra nušalinamas nuo prašymo ar skundo nagrinėjimo.

4.11 Jei prašymas ar skundas yra susijęs su Komisijos pirmininku, apie tokį prašymą ar skundą informuojamas ISM rektorius. Tokiu atveju Komisijos posėdį sušaukia ir jam pirmininkauja laikinai pirmininko pareigas einantis asmuo, kuris išrenkamas 4.6 punkte nustatyta tvarka.

4.12 Komisijos posėdžių protokolus rengia ir pasirašo Komisijos pirmininkas (arba laikinai einantis pirmininko pareigas asmuo). Protokolai saugomi ISM universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka. Posėdžių protokolai rengiami anglų kalba ir, jei to pageidaujama, verčiami į lietuvių kalbą.

4.13 Pirmoji Komisijos darbinė kalba yra anglų kalba, antroji – lietuvių (tai yra, jei visi dalyvaujantys asmenys laisvai kalba lietuviškai, posėdis ar jo dalis gali būti vedama lietuviškai; priešingu atveju Komisijos darbinė kalba yra anglų). Jei į Komisijos posėdį pakviestas asmuo nesupranta anglų kalbos, ta posėdžio dalis, į kurią jis pakviestas, vyks lietuvių kalba. Bet kuriuo atveju, posėdžių protokolai surašomi anglų kalba.

5 Komisijai teikiami prašymai ir skundai

5.1 Sprendimą dėl prašymo ar skundo priėmimo nagrinėti Komisija priima per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos. Prašymai ir skundai Komisijai teikiami per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo galimo etikos pažeidimo paaikškinimo dienos, tačiau Komisija gali nuspręsti šį terminą dėl pagrįstų priežasčių pratęsti iki trijų mėnesių. Šiam

laikotarpiui pasibaigus, esant ypatingoms aplinkybėms Komisija gali nuspręsti nagrinėti prašymą ar skundą pirmininko ir (arba) ISM rektoriaus iniciatyva motyvuotu sprendimu.

5.2 Bendruomenės nariai privalo informuoti Komisiją apie bet kokius Etikos kodekso pažeidimus bei pateikti prašymą ar skundą dėl galimo etikos pažeidimo.

5.3 Visi prašymai ir skundai turi būti teikiami užpildant specialią formą Komisijos internetinėje svetainėje arba Komisijos elektroniniu paštu: etika@ism.lt.

5.4 Kad prašymas ar skundas būtų nagrinėjamas, jame turi būti pateikta tokia informacija:

5.4.1 teikiančio asmens vardas ir pavardė bei oficialus skundą ar prašymą teikiančiam asmeniui sukurtas ISM universiteto el. pašto adresas;

5.4.2 galimo akademinės etikos pažeidimo aprašymas ir visi turimi dokumentai bei kiti įrodymai, turintys esminės reikšmės skundo ar prašymo nagrinėjimui iš esmės.

5.5 Tuo atveju, jei prašymo ar skundo teikėjas pareiškia norą likti anonimu (t. y. reikalauti informatoriaus statuso) arba prašyme ar skunde nepateikia savo asmeninės informacijos, Komisija gali nuspręsti padaryti išimtį ir netaikyti šio Reglamento 5.4.1 punkto.

5.6 Komisija privalo išnagrinėti ir priimti sprendimą dėl pateikto prašymo ar skundo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos. Komisijos pirmininkas turi teisę pasiūlyti Komisijai šį terminą pratęsti motyvuotu Komisijos sprendimu. Apskaičiuojant šiame punkte nurodytą terminą į jį nėra įskaičiuojamas vasaros atostogų laikotarpis.

5.7 Bendruomenės nariai, kurie yra įtariamai padarę Etikos kodekso pažeidimą, yra informuojami apie tokio prašymo ar skundo gavimą bei turinį iki pirmojo Komisijos posėdžio paliekant objektyvų terminą savo rašytinei pozicijai pateikti.

5.8 Prašymo ar skundo subjektai turi teisę pateikti rašytinį atsakymą ir (arba) dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame bus nagrinėjamas toks prašymas ar skundas.

5.9 Jei skundą pateikęs asmuo prašo likti nežinomu, Komisija gali informuoti subjektą apie prašymo ar skundo turinį, neatskleisdama jį pateikusio asmens tapatybės.

6 Komisijos sprendimai ir rekomendacijos

6.1 Gavusi prašymą ar skundą, Komisija nustato ar jis susijęs su akademinė etika, priima sprendimą dėl prašymo ar skundo pagrįstumo bei nusprendžia, ar konkrečiu atveju buvo pažeista akademinė etika.

6.2 Komisija taip pat gali ISM universiteto rektoriui ir ISM universiteto padaliniais teikti rekomendacijas – pasiūlymus dėl veiksmų, įskaitant politines idėjas, procedūrų tobulinimą, organizacinius ar personalo pokyčius ir kt.

6.3 Komisijos sprendimai ir rekomendacijos priimamos Komisijos narių balsų dauguma (t.y., daugiau kaip pusė dalyvaujančių Komisijos narių balsuoja už sprendimą). Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas priklauso Komisijos pirmininkui.

6.4 Per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, pirmininkas Komisijos priimtus sprendimus ir rekomendacijas el. paštu išsiunčia ISM universiteto rektoriui, taip pat darbuotojams, kurie turi įgyvendinti Komisijos priimtą sprendimą, bei šalims, kurioms tas sprendimas yra taikomas.

6.5 Šalys, kurioms taikomas sprendimas ar rekomendacija, turi teisę į asmeninį susitikimą su pirmininku, kurio metu Komisijos pirmininkas pateikia paaiškinimus dėl priimto Komisijos sprendimo ir jo pagrįstumo.

7 Komisijos skiriamos nuobaudos

7.1 Priėmusi sprendimą, kad buvo padarytas Etikos kodekso pažeidimas, Komisija turi teisę skirti pažeidimą padariusiam asmeniui proporcingą nuobaudą.

7.2 Komisijai nusprendus, kad studentas ar laisvasis klausytojas pažeidė akademinę etiką, jam gali būti skirta viena iš Etikos kodekso I priede numatytų nuobaudų.

7.3 Komisijai nusprendus, kad valdymo organo narys pažeidė Etikos kodekso normas, Komisija gali rekomenduoti ISM universiteto rektoriui pradėti procedūras, skirtas atšaukti šio ISM valdymo organo nario įgaliojimus.

7.4 Komisijai nusprendus, kad ISM universiteto darbuotojas pažeidė Etikos kodekso normas, Komisija pažeidimą padariusiam darbuotojui skiria įspėjimą ir (arba) papeikimą ir oficialiai apie tai informuoja ISM universiteto rektorių bei personalo vadovą, kurie tokį Komisijos sprendimą registruoja darbuotojo byloje, vadovaudamiesi ISM universiteto teisės aktu nustatyta tvarka.

7.5 Komisijai nusprendus, kad konkretus etikos pažeidimas kelia abejonių dėl esamo ar buvusio studento akademinio sąžiningumo įgyjant kvalifikaciją, laipsnį ar diplomą, ISM universiteto rektoriui gali būti rekomenduojama anuliuoti tokiam studentui suteiktą kvalifikaciją, laipsnį ar diplomą.

8 Apeliacinis procesas

8.1 Komisijos sprendimai ir rekomendacijos yra galutiniai ir neskundžiami ISM universitete, išskyrus paskirtos nuobaudos proporcingumą. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai.

8.2 Universiteto rektorius turi teisę raštu kreiptis į Komisijos pirmininką dėl etikos pažeidimą padariusiam asmeniui paskirtos nuobaudos proporcingumo. Tokiu atveju, sprendimas dėl nuobaudos palikimo ar pakeitimo priimamas vadovaujantis *ad hoc* principu ISM universiteto rektoriaus ir Komisijos pirmininko susitarimu.

8.3 Komisijos skirtos nuobaudos gali būti skundžiamos ISM universiteto rektoriui, kuris vienintelis turi teisę apskųsti Komisijai jos skirtą nuobaudą (žr. 8.2). Skundas, kartu su Komisijos sprendimu, privalo būti teikiamas ISM universiteto rektoriui elektroniniu paštu. Sprendimą dėl apeliacijos rektorius privalo priimti per 5 (penkias) darbo dienas, išskyrus tuos atvejus, kai rektorius apeliacijos pateikimo metu yra kasmetinėse atostogose, komandiruotėje, ar pan. Tokiu atveju ISM universiteto rektorius sprendimą privalo priimti per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai baigiasi aukščiau nurodytos aplinkybės.